Groupe FACEBOOK des gérants(es) du FC Boréal

ÉTÉ 2024

GUIDE DES GÉRANTS / GÉRANTES

Secteur CDC

Club de soccer FC Boréal

Tél 450-592-2282

296 rue des Genévriers
Prévots, Qc, J0R 1T0

www.fcboreal.ca
info@fcboreal.ca

Table des matières

Table des matières

Introduction _____ 1

Tâche possible du gérant _____ 1

Feuille de match _____ 2

Rencontre avec les parents _____ 3

Fiche médicale _____ 4

L'équipement _____ 5

Informations contact et entreprise _____ 6

Note: Le genre masculin a été employé comme genre neutre dans le seul but d'alléger le texte.

Guide des gérants / gérantes pour le local

Introduction

Le club de soccer FC Boréal aimerait d'abord vous remercier d'avoir accepté d'être gérant d'une équipe au sein de notre organisation.

Le guide a été développé pour les gérants qui en sont à leur début. Cependant, les gérants d'expériences retrouveront certaines informations utiles pouvant les aider à simplifier leur travail. Ce guide est un outil d'information pour vous aider à comprendre et accomplir les tâches et responsabilités d'un gérant. Puisqu'il s'agit d'un guide, ces tâches ne se veulent ni exclusives, ni exhaustives.

Nous espérons que ce guide vous aidera à rendre votre expérience des plus agréables. Si vous avez des commentaires ou suggestions, n'hésitez pas à nous en faire part.

Bonne Saison !

Tâche possible du gérant

Le principal rôle d'un gérant d'équipe consiste à prendre en charge l'administration de l'équipe et à agir comme relationniste auprès des parents, des entraîneurs et du club de soccer FC Boréal. Plus spécifiquement, il consiste à :

- Aller chercher l'équipement auprès de la personne responsable au bureau du FC Boréal lors de la réunion du secteur CDC en début de saison.

Tâche possible du gérant (suite)

- Faire lettrer les chandails de l'équipe si l'équipe le désire. *
- Organiser une rencontre avec les parents de l'équipe (dès le début de la saison). *
- Aviser les parents et joueurs d'un changement à l'horaire des parties ou des pratiques. *
- Quelques jours avant un match : Vérifier les présences et retourner une notification aux joueurs non confirmer
- Planifier en concertation avec les parents la gestion des collations de fin de pratique et matchs (popsicles, fruits ou autres).

* **Ces tâches peuvent être exécutées avec l'aide de l'entraîneur**

Feuilles de match

https://play.spordle.com/games

Lors de chaque rencontre, une feuille de match doit être préparée au préalable et imprimée à partir de Spordle. La feuille de match doit contenir les informations suivantes:

- Les noms des joueurs participant à la partie;

- Leur numéro de chandail;

- Les noms des joueurs de réserve participant à la partie;

- Le nom de l'entraîneur, gérant et assistant entraîneur (pas plus de 3 personnes sont permises au banc);

- Vous devez avoir tous les passeports électronique de votre équipe sur votre téléphone.

P.S. En cas d'oubli, la feuille de match peut être produite manuellement en incluant les informations ci-haut.

Rencontre avec les parents

Dès sa nomination au sein de l'équipe, il est suggéré que le gérant et l'entraîneur organise une réunion de parents. Les objectifs de cette rencontre consisteront à :

- Présenter les membres de l'équipe (Gérant, assistant entraîneur et entraîneur) et leur philosophie;

- Présenter le calendrier des parties et des pratiques;

- Mentionner aux parents que leur collaboration est essentielle au bon déroulement de la saison;

- Discuter des codes d'éthique du joueur, des entraîneurs et des parents;

- Faire signer le formulaire de sensibilisation d'image à tous les parents de l'équipe pour permettre la diffusion des photos prises durant la saison.

Il est important de vous rappeler que le succès d'une équipe repose fortement sur l'esprit d'équipe qu'on y retrouve. Cet esprit d'équipe doit également se retrouver chez les parents des joueurs. Donc, une bonne communication entre le gérant, les parents et les entraîneurs favorisera l'harmonie au sein de l'équipe.

Fiches médicales et trousse de secours

Au début de la saison, chaque parent aura complété lors de l'inscription la fiche médicale de leur enfant via internet.

Il est très important de signaler à l'entraîneur tous les détails importants sur la santé des joueurs, de garder les fiches médicales à jour tout au long de l'année et d'aviser l'entraîneur de tout changement.

P.S. Aucun soins d'urgence ne peut être administré à un enfant à moins de détenir une certification de secouriste valide ou d'être le parent de l'enfant.

Équipements

Le club de soccer FC Boréal est fier de pouvoir vous offrir à tous ses joueurs de l'équipement de bonne qualité, au début de la saison, votre gérant ou entraineur se verra remettre un sac d'entrainement en début de saison.

Liens utiles pour les gérants(es) et les entraîneurs(es) :

1. Site internet du FC Boréal
    - Cliquer ici sur le lien ---> FC Boréal www.fcboreal.ca http://fcboreal.ca/coin-des-entraineurs/
2. Facebook groupe FC Boréal – gérants

   https://www.facebook.com/ FC Boréal –Gérants (es)

3. ***Mon club sportif*** Outil web pour faciliter la gestion de l'équipe.

   https://monclubsportif.com/

Informations de contact

Pour toutes questions sur ce guide veuillez communiquer avec moi, il me fera plaisir de vous aider !

Marie-Eve Couet

secretaire@fcboreal.ca

Responsable des Gérants / gérantes
Sur facebook : groupe Fc Boréal – gérants(es)

Conclusion

Pour terminer, nous espérons que ce guide vous aura éclairé davantage sur le travail de gérant d'équipe. Soyez assurés que je serai disponible en tout temps si vous avez des questions durant la saison.

secretaire@fcboreal.ca

Merci pour votre engagement malgré l'apparence cette tâche est simple à réaliser et essentielle au bon fonctionnement de l'équipe.

Bonne Saison !